

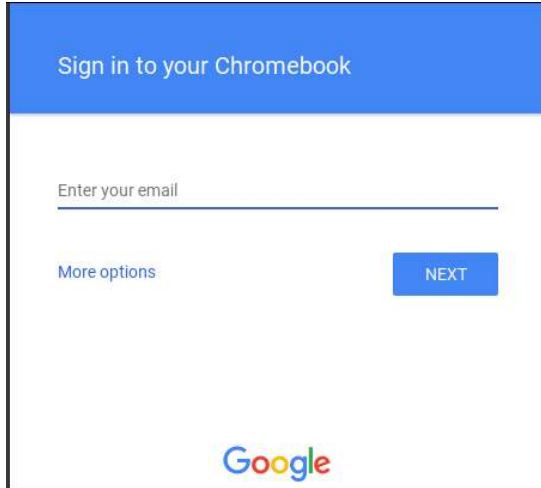
Handleiding Chromebook



1. Opstarten

Druk op  en de Chromebook start.

Vul je Gmailadres ('voornaam.naam@tada4life.org') en wachtwoord in.

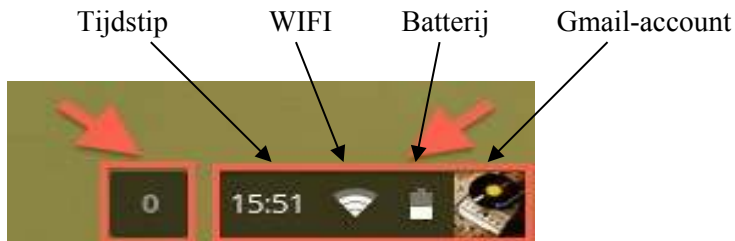


2. Het bureaublad

Je komt automatisch op het bureaublad.


Op een Chromebook is het bureaublad leeg en dat is normaal. Alle informatie vind je onderaan

Rechts onderaan: daar staat een vierkantje dat meldingen weergeeft (zoals op een smartphone) (hier 0) en een rechthoek met informatie over:

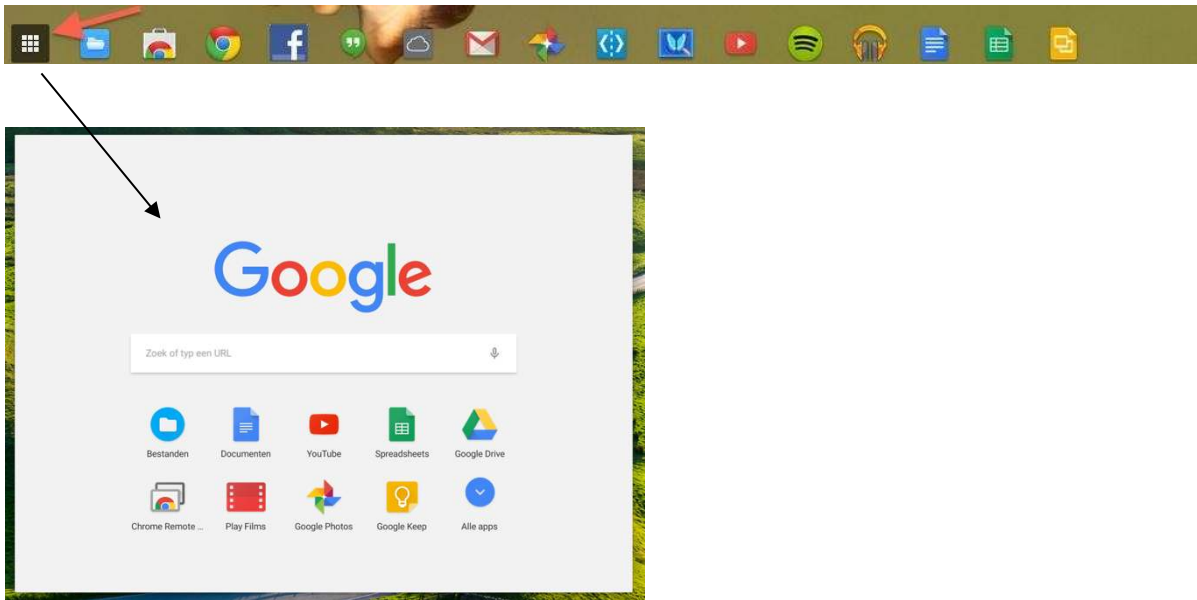


Als je op de rechthoek klikt, dan heb je toegang tot de 'voorkeuren' van de Chromebook:




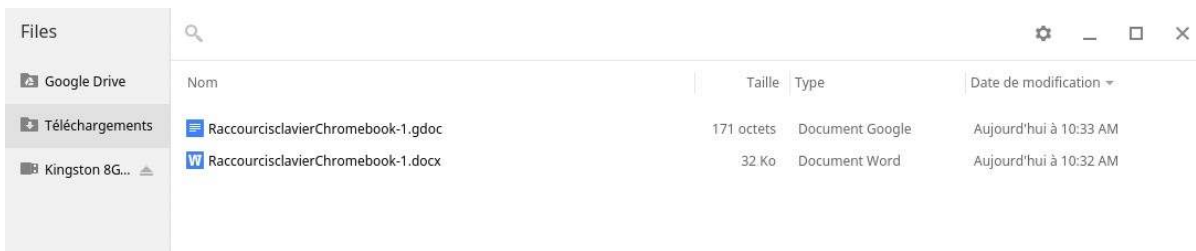
Tip? Als je op  klikt dan kan je bijvoorbeeld het toetsenbord of de WIFI veranderen.

Links onderaan: als je op het allereerste icoon klikt (wit vierkantje met kleine vierkantjes of cirkeltje), dan vind je apps en spelletjes:



Denk eraan: een Chromebook heeft een draadloze internetverbinding (= WIFI) nodig om te kunnen werken. Het is wel mogelijk om toegang te hebben tot bepaalde documenten, zelfs zonder internetverbinding! Hoe?

Als je op het icoon 'bestanden'  klikt, krijg je toegang tot een venster met al je documenten:



- Google Drive is een Cloud (= wolk). Dat is eigenlijk een harde schijf die ENKEL EN ALLEEN toegankelijk is via internet en die een opslag heeft van 100GB. Je kan er alles opslaan: films, foto's, muziek, documenten...
- Téléchargements/Downloads is de interne harde schijf van de Chromebook en heeft een opslagcapaciteit van 16GB of 32 GB. Dat is niet zo veel: het is dus niet de bedoeling dat je veel documenten, muziek... opslaat op de computer zelf!
- Les clés USB/USB-sticks (Kingston in dit voorbeeld) zijn de externe harde schijven die aangesloten zijn op de Chromebook. Als je bv een usb-stick aansluit op de Chromebook, dan zie je hier wat er op die USB-sleutel staat.

3. Zonder internet

Het is beter om met je Chromebook te werken als je internetverbinding hebt, maar je kan ook zonder internetverbinding op je Chromebook werken.

Dit kan met de apps: Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Word, Excel en Powerpoint.


Als je opnieuw verbinding maakt met je WIFI word je werk in de apps gesynchroniseerd met Google Drive. Dan wordt je werk in bijvoorbeeld een Google Document automatisch opgeslagen op je Google Drive.

Ook documenten van het type PDF, JPG, PNG, MOV,... kan je openen zonder internetverbinding.

Alle documenten van het type Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Word, Excel en Powerpoint kan je gebruiken zonder internetverbinding.

Ga daarvoor eerst naar 'Bestanden' en daarna naar 'Google Drive'



'Hors connexion' / 'Zonder verbinding' (= )



Nom	Tai...	Type	Date de modification
Raccourcis clavier Chromebook.gdoc	--	Document Google	8 sept. 2014 3:09 PM
RaccourcisclavierChromebook.docx	3...	Document Word	8 sept. 2014 3:12 PM
Apprendre à programmer en Python.pdf	7,...	Document PDF	Aujourd'hui à 10:49 AM
Capture d'écran 2014-04-03 à 10.51.46.png	3,...	Image PNG	Aujourd'hui à 11:25 AM
IMG_1649.MOV	1...	Vidéo QuickTime	Aujourd'hui à 11:38 AM
Feuille de calcul test.gsheet	--	Feuille de calcul ...	Aujourd'hui à 3:09 PM

4. Oude & nieuwe versie Google Drive

Je hebt normaal een nieuwe versie van Google Drive.

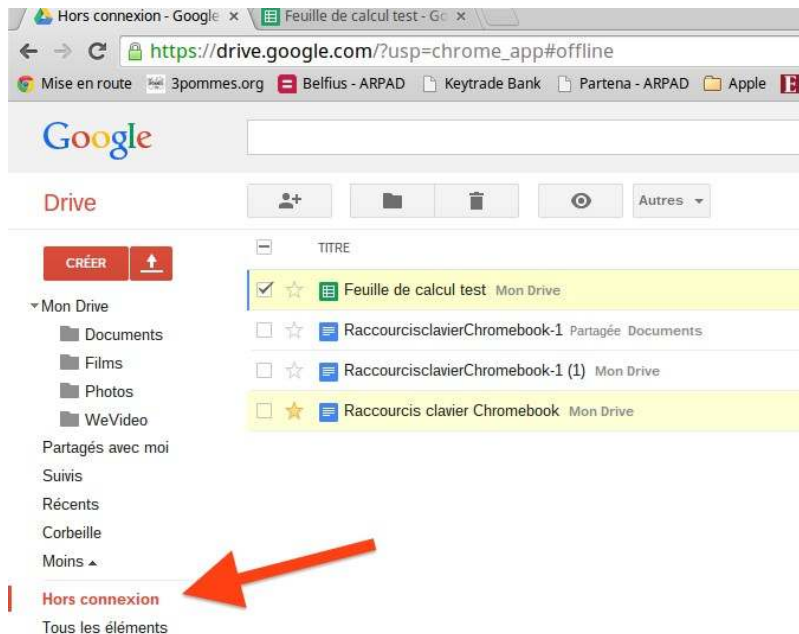
Als je de nieuwe versie van Google Drive gebruikt (aan te raden), dan gebeurt alles automatisch.

Als je nog een oudere versie van Google Drive hebt, dan vind je hieronder de procedure om te kunnen werken zonder WIFI-verbinding.

Bij de instellingen van Google Drive  moet je eerst terugkeren naar de oude versie:

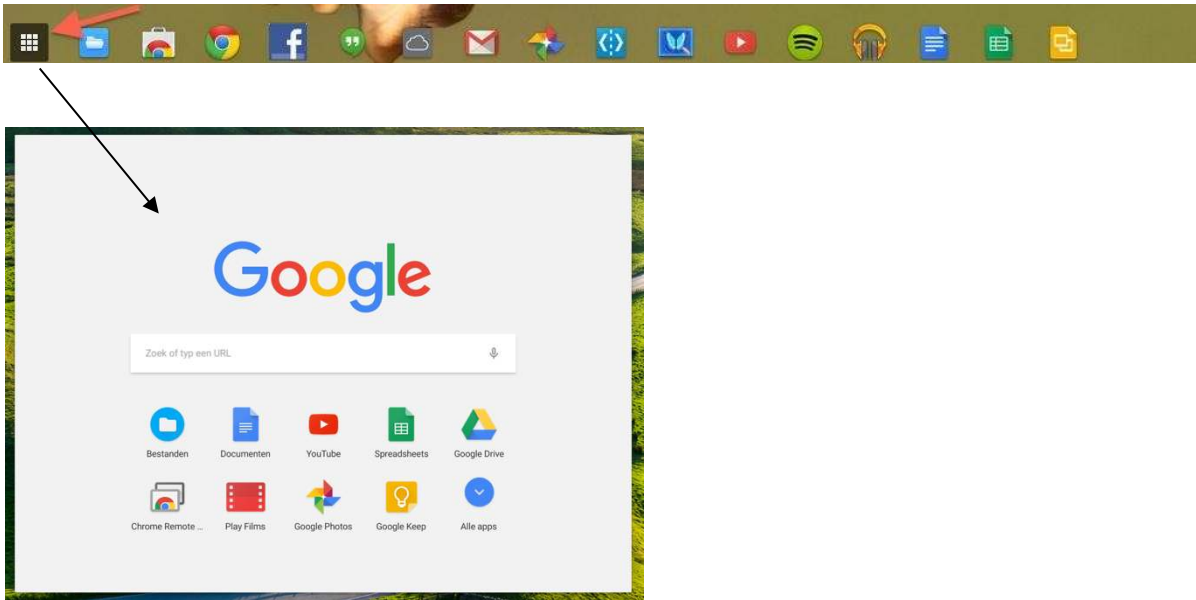


Vervolgens klik je op 'Hors connexion' / 'Zonder verbinding' :

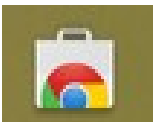


5. Apps gebruiken

Staat een app niet onderaan op je bureaublad? Dan kan je de app zoeken door links onderaan te klikken:



Je zoekt in de lege balk naar de juiste app:



= **Google Store**

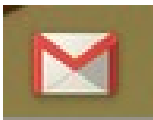
Toegankelijk met internetverbinding

In de Google Store kan je apps en spelletjes downloaden (sommige zijn gratis, andere zijn betalend).



= **Internet Chrome**

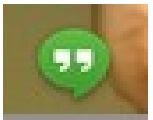
Toegankelijk met internetverbinding



= **Gmail**

Toegankelijk met internetverbinding

Gmail is de mailbox van Google

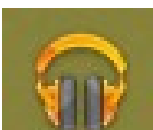


= **Hangouts**

Toegankelijk met internetverbinding

Hangouts : voor telefoongesprekken (zoals Skype).

Mais il faut que votre correspondant l'installe sur son ordinateur.



= **Google Play**

Toegankelijk met internetverbinding

Google Play Music: Muziekbibliotheek. Je kan je iTunes-bibliotheek importeren in Google Play.



= **Google Docs / Google Documenten**

Toegankelijk met én zonder internetverbinding (=> opslaan met WIFI)
Zoals Word



= **Google Spreadsheets**

Toegankelijk met én zonder internetverbinding (=> opslaan met WIFI)
Zoals Excell (voor berekeningen en tabellen)


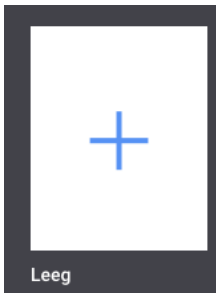


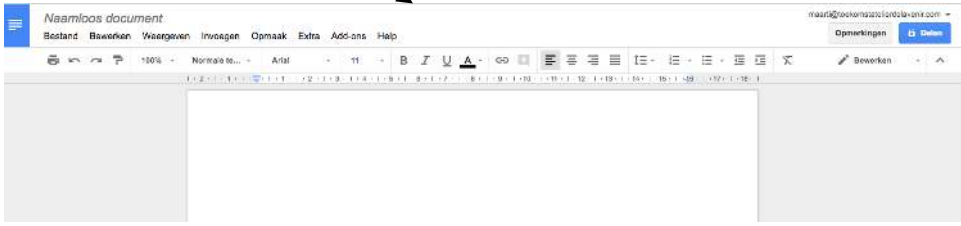
= **Google Presentaties**

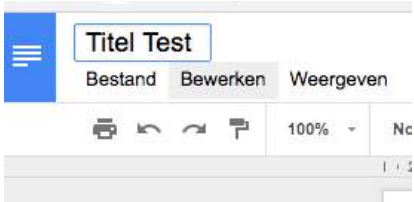

Toegankelijk met én zonder internetverbinding (=> opslaan met WIFI)
Zoals PowerPoint (voor presentaties)

6. Een Google Document, Google Spreadsheet of Google Presentatie openen en opslaan

Hoe gebruik je een Google Document?

- 1) Je klikt op het icoon van Google Documenten 
- 2) Je opent een nieuw Google Document 
- 3) Er opent automatisch een nieuw Google Document



- 4) Opslaan? Geef je document een titel links bovenaan. 
- 5) Ga nu naar de Google Drive 
Daar staat jouw document.

Tip? Google Presentaties en Spreadsheets openen en opslaan doe je op dezelfde manier als hierboven!

5. Documenten printen

Het is onmogelijk om een printer te installeren op een Chromebook.

Als je wil printen, dan heb je een printer nodig die compatibel is met Google Print.

6. Gebruik van de muis

- Links klikken: klikken met 1 vinger
- Rechts klikken: klikken met 2 vingers
- Verticaal scrollen (naar boven/beneden gaan): met twee vingers verticaal schuiven
- Horizontaal scrollen (naar links/rechts gaan): met twee vingers horizontaal schuiven
- Vorige/volgende pagina: met twee vingers horizontaal schuiven
- Wisselen tussen tabblads/scrollen: met drie vingers horizontaal schuiven
- Openen in een nieuw tabblad: alt+links klikken

7. Sneltoetsen

- Vorige pagina: Alt + bovenste pijltje
- Zoeken op een pagina: Ctrl + F
- Alles selecteren: Ctrl + A
- Knippen: Ctrl + X
- Kopiëren: Ctrl + C
- Plakken: Ctrl + V
- Ongedaan maken: Ctrl + Z
- @: alt gr + 2 (als je toetsenbord op 'Belgisch toetsenbord' staat)
- ! : 8 (als je toetsenbord op 'Belgisch toetsenbord' staat)
- Volgende pagina: Alt + onderste pijltje
- Een nieuw tabblad openen: Ctrl + T
- Delete: Alt + backspace (knop met pijl om te verwijderen)
- Een nieuw venster openen: Ctrl + N
- (de)activeren van favorietenbalk: Ctrl + Shift + B
- Naar het volgende tabblad gaan: Ctrl + Tab
- Naar het volgende venster gaan: Alt + Tab
- Afmelden van een google account: Ctrl + Shift + Q
- Het actieve tabblad sluiten: Ctrl + W
- Scherm kopiëren Ctrl + toets [|||]
- Een selectie op het scherm kopiëren: Ctrl + shift + toets [|||]