

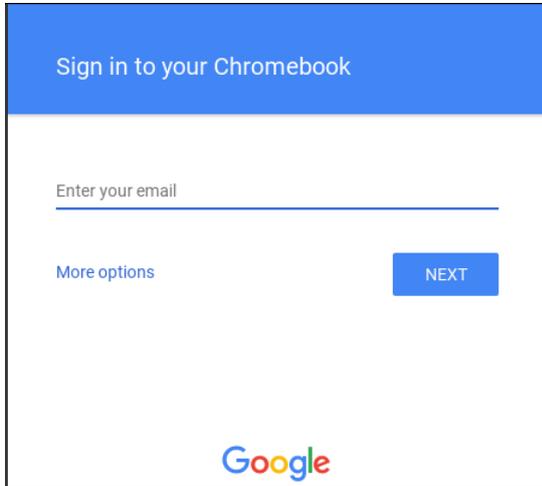
**Ceci est un Chromebook, ton ordinateur !**

**Mode d'emploi**



## 1. Démarrage

Pour démarrer le Chromebook, il faut appuyer sur . Ensuite, il suffit de taper son adresse Gmail ([prénom.nom@tada4life.org](mailto:prénom.nom@tada4life.org)) et son mot de passe.



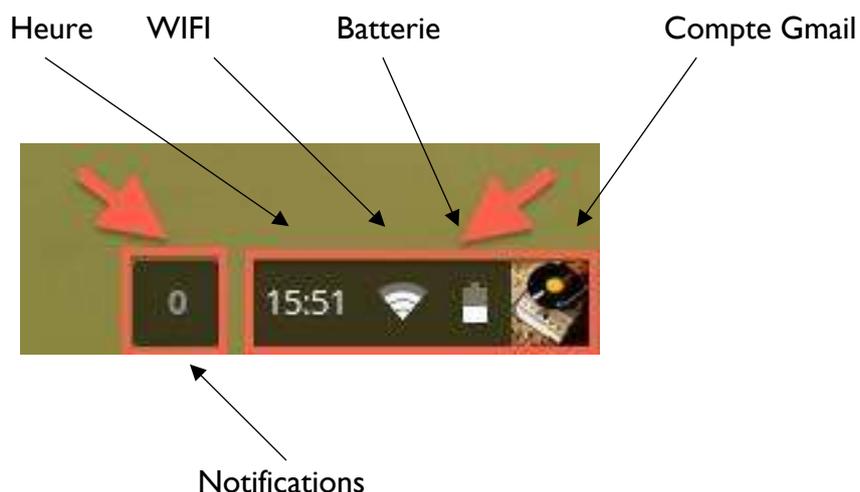
Au démarrage de la machine, il y a 3 choses à faire.

- La sélection de la langue
- La sélection du clavier
- La sélection du réseau

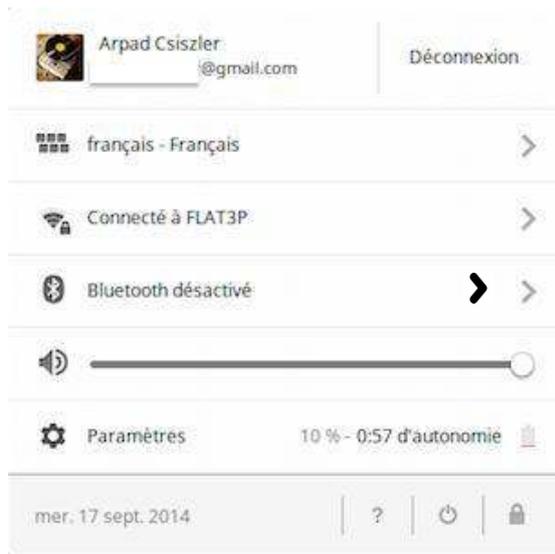
## 2. Le bureau

Le bureau d'un Chromebook est vide et c'est normal. On retrouve juste des informations au bas de l'écran.

En bas à droite de l'écran : il y a un carré qui rassemble les notifications (comme sur un smartphone) (ici 0) et un rectangle qui rassemble à ceci :



En cliquant sur le rectangle, on accède aux préférences de la machine :



Type de clavier

Connection WIFI

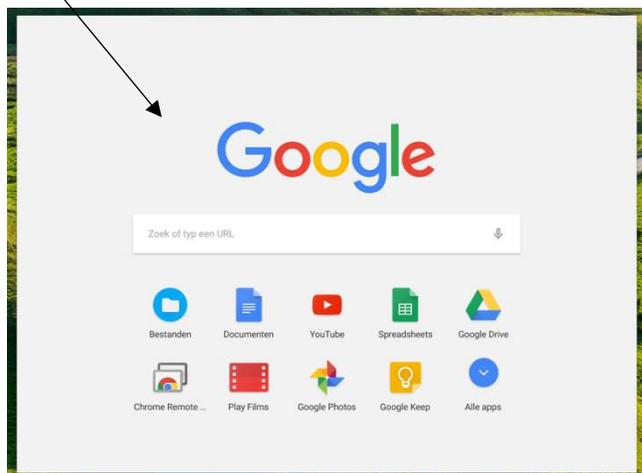
Bluetooth

Niveau du volume

Paramètres (fond d'écran, pavé tactile, moteur de recherche...)

Un petit conseil ? Si tu cliques sur  tu peux notamment changer le type de clavier ou le WIFI.

En bas à gauche de l'écran, on retrouve toutes les applications et tous les jeux en cliquant sur la première icône (les petits carrés blancs en bas à gauche) :



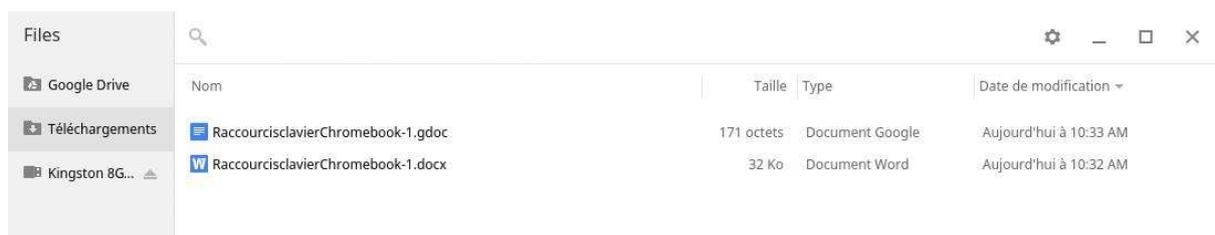
**N'oublie pas que le Chromebook est un ordinateur qui a besoin d'une connexion internet sans fil pour faire fonctionner les applications.**

**Il est toutefois possible d'avoir accès à certains fichiers même sans connexion.** Comment ? C'est ce qu'on t'explique juste en dessous.

En cliquant sur l'icône documents



tu accèdes à un écran qui te donne accès à tous tes fichiers.



Google Drive est un Cloud (nuage), c'est-à-dire un disque dur accessible **UNIQUEMENT** via internet sur lequel tu disposes d'un espace de stockage de 100GB. Tout y sera conservé, films, photos, documents...

Téléchargements est le disque dur interne de la machine sur lequel tu disposes de 16GB ou 32GB en général. Ce n'est pas énorme. Veille donc à ne pas enregistrer trop de musiques, de documents et de films sur le Chromebook en lui-même.

Les clés USB (Kingston dans l'exemple) et les disques durs externes apparaissent également dans la colonne de gauche. Tu peux donc connecter ta propre clé USB à ton Chromebook.

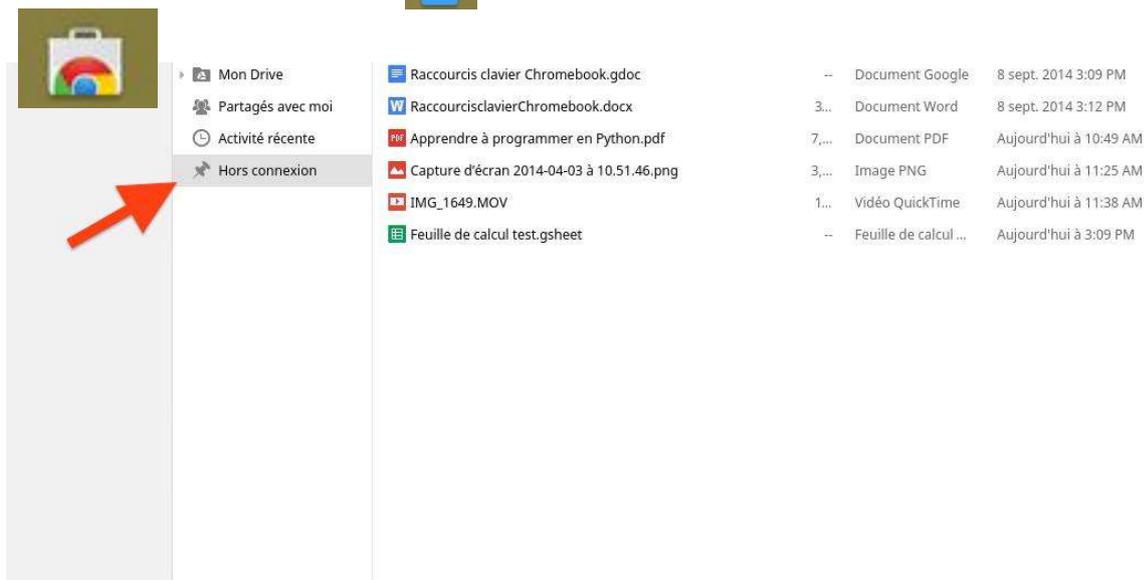
### **3. Hors Connexion**

C'est mieux de travailler sur ton Chromebook si tu disposes d'une connexion internet. Néanmoins, il est aussi possible de travailler hors connexion. C'est possible avec les applications suivantes : Google Docs, Google Feuilles de calcul, Google Présentations (Word, Excel et Powerpoint).

Les applications seront synchronisées avec Google Drive à chaque nouvelle connexion internet. Les fichiers du type PDF, JPG, PNG, MOV... peuvent également être ouverts hors connexion.

Tous les documents du type : Google Docs, Google Feuilles de calcul, Google Présentations seront alors disponibles sans connexion internet.

Va d'abord dans documents  et ensuite dans Google Drive



#### 4. L'utilisation des applications

Les applications sont disponibles en bas de l'écran principal ou en cliquant sur les petits carrés blancs en bas à gauche de l'écran :



##### = **Google Store**

Disponible avec une connexion internet. Le Google  store te permet de télécharger des applications et des jeux (certains sont gratuits, d'autres payants).



##### = **Internet Chrome**

Disponible avec une connexion internet.



##### = **Gmail**

Disponible avec une connexion internet.

Gmail est la messagerie (boîte mails) de Google.



##### = **Hangouts**

Disponible avec une connexion internet.

Pour les appels vidéo (comme Skype). Mais il faut que ton correspondant l'installe sur son ordinateur.



### = **Google Play Music**

Disponible avec une connexion internet.

Pour gérer ta bibliothèque musicale. Tu peux importer ta bibliothèque iTunes dans Google Play Music.

### = **Google Docs / Document Google**

Disponible avec et sans connexion internet (> sauvegarde avec WIFI).

Comme Word.

### = **Google Feuilles de calcul**

Disponible avec et sans connexion internet (> sauvegarde avec WIFI).

Comme Excel (pour les calculs et les tableaux).

### = **Google Présentations**

Disponible avec et sans connexion internet (> sauvegarde avec WIFI).

Comme PowerPoint (pour les présentations).



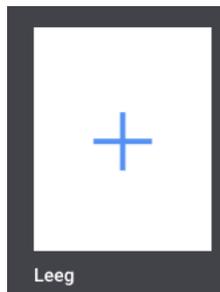
## 5. Ouvrir et enregistrer un Google Docs, Google Feuilles de calcul ou Google Présentations

Comment utiliser un Google Doc ? C'est la même logique pour travailler avec Google Feuilles de calcul et Google Présentations.

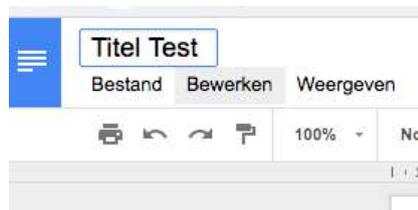
1. Tu cliques sur l'icône de Google Doc :



2. Tu ouvres un nouveau Google Doc :



3. Pour sauvegarder, donne un titre à ton document :



4. Va maintenant sur le Google Drive , ton document s'y trouve.

## **6. Impression des documents**

Il est impossible d'installer une imprimante sur un Chromebook.

Si tu veux imprimer, alors il te faut une imprimante compatible avec Google Print.

## **7. Utilisation du Touchpad / de la souris**

- Clic gauche : taper/cliquer avec 1 doigt
- Clic droit : taper avec 2 doigts
- Scroll vertical (aller en haut – en bas) : glisser avec 2 doigts verticalement
- Scroll horizontal (aller à gauche – à droite) : glisser avec 2 doigts horizontalement
- Page précédente/suivante : glisser avec 2 doigts horizontalement
- Changer d'onglets/Défilement : glisser avec 3 doigts horizontalement

## **8. Raccourcis clavier**

Page précédente

Appuyer sur Alt et sur la flèche vers le haut

Page suivante

Appuyer sur Alt et sur la flèche vers le bas

Supprimer

Appuyer sur Alt + Retour arrière

Activer/désactiver la barre de favoris

Ctrl + Maj + B

Effectuer une recherche dans la page Web active

Ctrl + F

Ouvrir un nouvel onglet

Ctrl + T

Ouvrir une nouvelle fenêtre

Ctrl + N

Passer à l'onglet suivant

Ctrl + Tab

Passer à la fenêtre suivante

Alt + Tab

Se déconnecter d'un compte Google

Ctrl + Maj + Q

Fermer l'onglet actif

Ctrl + W

Copier l'écran

Ctrl + bouton 