


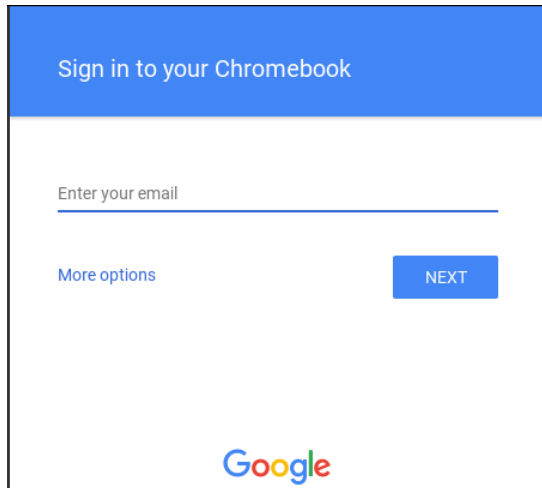
Ceci est un Chromebook, ton ordinateur !

Mode d'emploi



1. Démarrage

Pour démarrer le Chromebook, il faut appuyer sur . Ensuite, il suffit de taper son adresse Gmail (prénom.nom@tada4life.org) et son mot de passe.



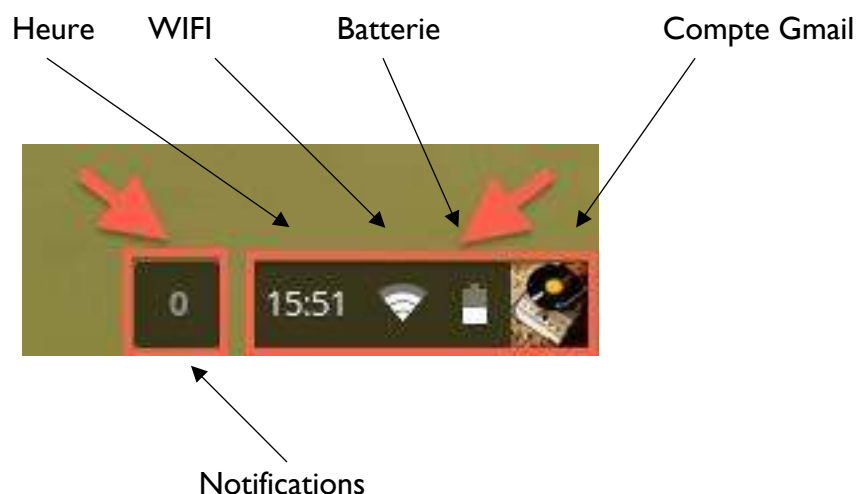
Au démarrage de la machine, il y a 3 choses à faire.

- La sélection de la langue
- La sélection du clavier
- La sélection du réseau

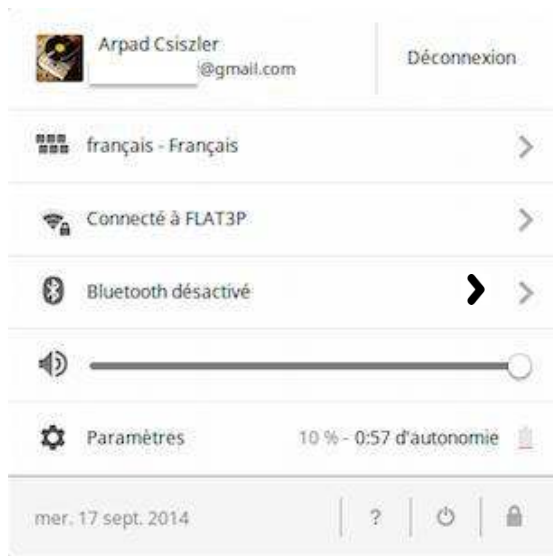
2. Le bureau

Le bureau d'un Chromebook est vide et c'est normal. On retrouve juste des informations au bas de l'écran.


En bas à droite de l'écran : il y a un carré qui rassemble les notifications (comme sur un smartphone) (ici 0) et un rectangle qui rassemble à ceci :



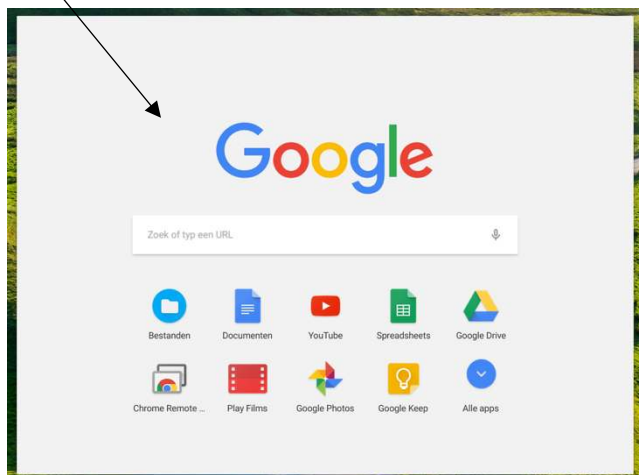
En cliquant sur le rectangle, on accède aux préférences de la machine :



- Type de clavier
- Connection WIFI
- Bluetooth
- Niveau du volume
- Paramètres (fond d'écran, pavé tactile, moteur de recherche...)

Un petit conseil ? Si tu cliques sur  tu peux notamment changer le type de clavier ou le WIFI.

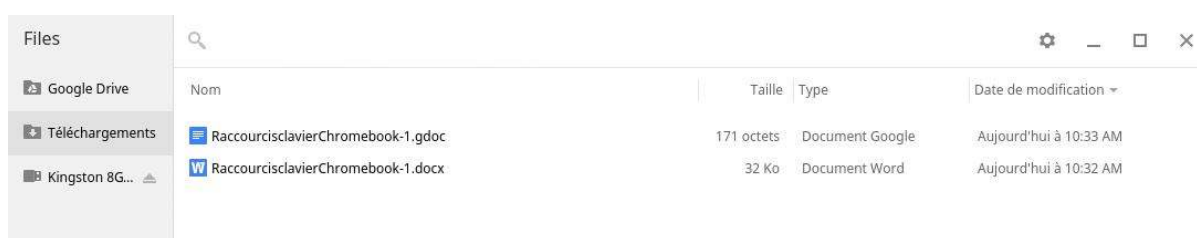
En bas à gauche de l'écran, on retrouve toutes les applications et tous les jeux en cliquant sur la première icône (les petits carrés blancs en bas à gauche) :



N'oublie pas que le Chromebook est un ordinateur qui a besoin d'une connexion internet sans fil pour faire fonctionner les applications.

Il est toutefois possible d'avoir accès à certains fichiers même sans connexion. Comment ? C'est ce qu'on t'explique juste en dessous.

En cliquant sur l'icône documents  tu accèdes à un écran qui te donne accès à tous tes fichiers.



Google Drive est un Cloud (nuage), c'est-à-dire un disque dur accessible **UNIQUEMENT** via internet sur lequel tu disposes d'un espace de stockage de 100GB. Tout y sera conservé, films, photos, documents...

Téléchargements est le disque dur interne de la machine sur lequel tu disposes de 16GB ou 32GB en général. Ce n'est pas énorme. Veille donc à ne pas enregistrer trop de musiques, de documents et de films sur le Chromebook en lui-même.

Les clés USB (Kingston dans l'exemple) et les disques durs externes apparaissent également dans la colonne de gauche. Tu peux donc connecter ta propre clé USB à ton Chromebook.

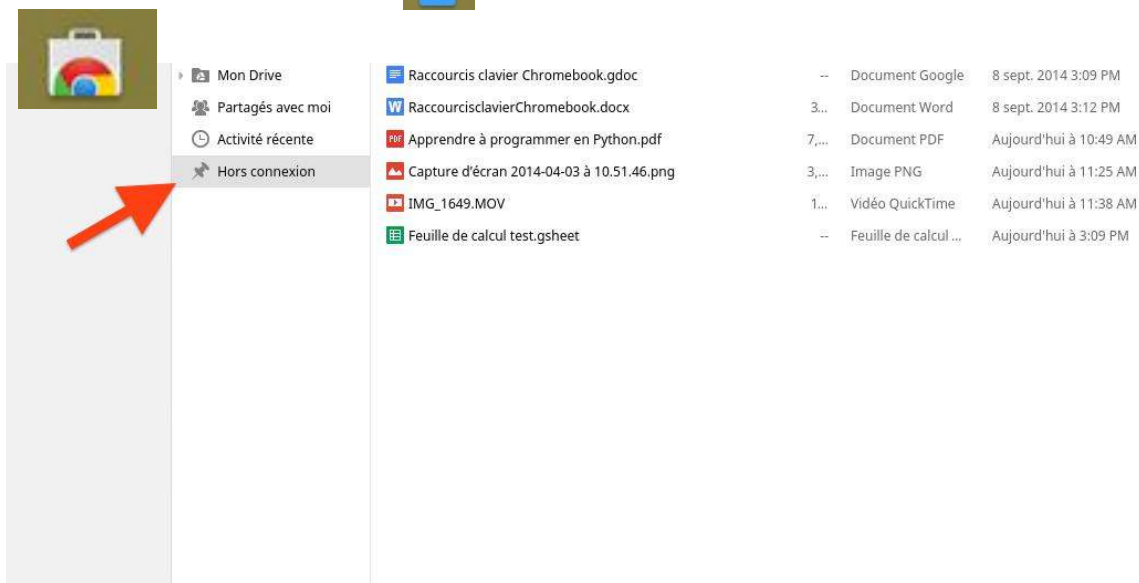
3. Hors Connexion

C'est mieux de travailler sur ton Chromebook si tu disposes d'une connexion internet. Néanmoins, il est aussi possible de travailler hors connexion. C'est possible avec les applications suivantes : Google Docs, Google Feuilles de calcul, Google Présentations (Word, Excel et Powerpoint).

Les applications seront synchronisées avec Google Drive à chaque nouvelle connexion internet. Les fichiers du type PDF, JPG, PNG, MOV... peuvent également être ouverts hors connexion.

Tous les documents du type : Google Docs, Google Feuilles de calcul, Google Présentations seront alors disponibles sans connexion internet.

Va d'abord dans documents  et ensuite dans Google Drive




4. L'utilisation des applications

Les applications sont disponibles en bas de l'écran principal ou en cliquant sur les petits carrés blancs en bas à gauche de l'écran :



= **Google Store**

Disponible avec une connexion internet. Le Google  store te permet de télécharger des applications et des jeux (certains sont gratuits, d'autres payants).



= **Internet Chrome**

Disponible avec une connexion internet.



= **Gmail**

Disponible avec une connexion internet.

Gmail est la messagerie (boîte mails) de Google.



= **Hangouts**

Disponible avec une connexion internet.

Pour les appels vidéo (comme Skype). Mais il faut que ton correspondant l'installe sur son ordinateur.



= **Google Play Music**

Disponible avec une connexion internet.

Pour gérer ta bibliothèque musicale. Tu peux importer ta bibliothèque iTunes dans Google Play Music.

= **Google Docs / Document Google**

Disponible avec et sans connexion internet (> sauvegarde avec WIFI).

Comme Word.

= **Google Feuilles de calcul**

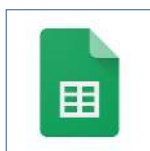
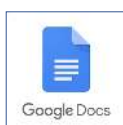
Disponible avec et sans connexion internet (> sauvegarde avec WIFI).

Comme Excel (pour les calculs et les tableaux).

= **Google Présentations**

Disponible avec et sans connexion internet (> sauvegarde avec WIFI).

Comme PowerPoint (pour les présentations).



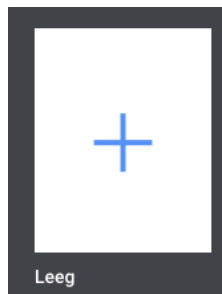
5. Ouvrir et enregistrer un Google Docs, Google Feuilles de calcul ou Google Présentations

Comment utiliser un Google Doc ? C'est la même logique pour travailler avec Google Feuilles de calcul et Google Présentations.

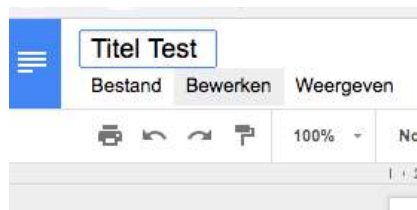
1. Tu cliques sur l'icône de Google Doc :



2. Tu ouvres un nouveau Google Doc :



3. Pour sauvegarder, donne un titre à ton document :



4. Va maintenant sur le Google Drive , ton document s'y trouve.

6. Impression des documents

Il est impossible d'installer une imprimante sur un Chromebook.

Si tu veux imprimer, alors il te faut une imprimante compatible avec Google Print.

7. Utilisation du Touchpad / de la souris

- Clic gauche : taper/cliquer avec 1 doigt
- Clic droit : taper avec 2 doigts
- Scroll vertical (aller en haut – en bas) : glisser avec 2 doigts verticalement
- Scroll horizontal (aller à gauche – à droite) : glisser avec 2 doigts horizontalement
- Page précédente/suivante : glisser avec 2 doigts horizontalement
- Changer d'onglets/Défilement : glisser avec 3 doigts horizontalement

8. Raccourcis clavier

Page précédente

Appuyer sur Alt et sur la flèche vers le haut

Page suivante

Appuyer sur Alt et sur la flèche vers le bas

Supprimer

Appuyer sur Alt + Retour arrière

Activer/désactiver la barre de favoris

Ctrl + Maj + B

Effectuer une recherche dans la page Web active

Ctrl + F

Ouvrir un nouvel onglet

Ctrl + T

Ouvrir une nouvelle fenêtre

Ctrl + N

Passer à l'onglet suivant

Ctrl + Tab

Passer à la fenêtre suivante

Alt + Tab

Se déconnecter d'un compte Google

Ctrl + Maj + Q

Fermer l'onglet actif

Ctrl + W

Copier l'écran

Ctrl + bouton 